

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE
ARCHIVOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE TLAXCALA**

En la Ciudad de Tlaxcala de Xicoténcatl, Tlaxcala, siendo las once horas con cinco minutos del día veintinueve de septiembre del año dos mil veintitrés, en el inmueble que ocupa la sede oficial del Tribunal Electoral de Tlaxcala, ubicado en Calle 8 número 3113, Colonia Loma Xicoténcatl, de esta Ciudad, se encuentran reunidos: la Maestra Claudia Salvador Ángel, Magistrada Presidenta y Presidenta del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Licenciado Gustavo Tlatzimatzi Flores, Secretario de Acuerdos por Ministerio de Ley, Licenciada Adela García Sánchez, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Licenciada Ana de León Cortes, Auxiliar de Secretaria de Acuerdos y Responsable del Archivo de Concentración, y los vocales del Grupo Interdisciplinario, la Contadora Publica Doraliz Cuapio Muñoz, Contralora Interna, Maestro Juan Antonio Carrasco Martínez, Secretario de Estudio y Cuenta, Contador Público Horacio López Hernández, Director Administrativo, Doctor José Luis Martínez Mejía, Director de Capacitación y Enlace Institucional, Licenciada Sara León Zarate, Jefa de la Unidad de Transparencia, Maestro Adolfo Carrasco Martínez, Jefe de la Unidad Jurídica, Licenciada Diana Sarai Vázquez, Oficial de Partes, Licenciada Lorena Temoltzi del Valle, Jefa de la Unidad de Comunicación Social, Licenciada Eloísa Montiel Mendoza, Jefa de Recursos Humanos e Ingeniero José Mercedes López Zarate, Jefe de la Unidad de Sistemas Informáticos; todos integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Tribunal Electoral de Tlaxcala, conforme a la convocatoria emitida para esta Sesión, con fundamento en los artículos 14 y 15, fracciones XXXII, y XLI, de la Ley Orgánica del Tribunal Electoral de Tlaxcala, con objeto de llevar acabo la **Instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos del Tribunal Electoral de Tlaxcala** y dar cumplimiento a lo consignado en el Libro Primero " de la Organización y Administración de Archivos", Capítulo II " De las Obligaciones", artículo 11, fracción II, 20, 21, 50, 51, 52, artículo transitorio decimo primero, de la Ley General de Archivos; los artículos 20, 21, 49, 50, 51 y 52, de la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala y artículo 44, párrafo cuarto, del Reglamento Interno del Tribunal Electoral del Estado de Tlaxcala. -----





Acto continuo, la Presidenta en uso de la voz manifiesta: Damos inicio a la Sesión Ordinaria convocada para esta fecha, por lo que solicitó a la Secretaria Técnica verifique el quórum legal. -----

En seguida, la Secretaria Técnica lleva a cabo el pase de lista a todos y cada uno de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo, haciendo constar la presencia de la totalidad de los mismos, por lo que existe quórum legal para sesionar.

La Presidenta, en uso de la voz manifiesta: toda vez, que se cuenta con la presencia de la totalidad de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, los acuerdos que se tomen en esta Sesión serán válidos y obligatorios.

A continuación, la Presidenta solicita a la Secretaria Técnica dar lectura al orden del día programado para esta sesión ordinaria, de tal manera se pone a consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, el siguiente:

----- **ORDEN DEL DÍA** -----

1. Lectura y aprobación del orden del día.
2. **Instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos (SIA) del Tribunal Electoral de Tlaxcala, nombramiento de la Titular del Área Coordinadora de Archivos, de la responsable del Archivo de Concentración y de la responsable del Archivo Histórico.**
3. **Presentación y, en su caso, aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos (SIA) del Tribunal Electoral del Estado de Tlaxcala, para el presente ejercicio fiscal.**
4. **Readecuación del Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA) por la incorporación de uno de los integrantes.**
5. Asuntos generales.

A continuación, la Presidenta solicita a la Secretaria Técnica proceda a tomar la votación correspondiente, en relación a los puntos del **orden del día**; en seguida la Secretaria técnica toma la votación y manifiesta que este punto del orden del día ha sido aprobado por unanimidad de votos. Por lo que se procede a desahogar el segundo punto del orden del día **Instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos del Tribunal Electoral de Tlaxcala**, por lo en uso de la voz la Presidenta refiere que es de vital importancia la integración de este órgano operativo, con la finalidad de tener una correcta administración, organización, preservación, conservación, uso y difusión de los documentos pertenecientes a este órgano Jurisdiccional; por consiguiente, para proceder a la instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos, se hará con observancia plena a lo dispuesto en los artículos 4,

fracción 51, 11, fracción II, 20, 21, 27, 28, 29, 30, 31, 32, y Transitorio Décimo Primero de la Ley General de Archivos; y a los artículos 4, fracción XLVII, 11, fracción II, 20, 21, 27, 28, 29, 30, 31 y 32, de la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala; y artículo 44, párrafo cuarto, del Reglamento Interno del Tribunal Electoral del Estado de Tlaxcala, en los cuales se consigna que el **Sistema Institucional de Archivos es:**

- A. *El conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental.*
- B. *Todos los documentos de archivo en posesión de los sujetos obligados formarán parte del sistema institucional; deberán agruparse en expedientes de manera lógica y cronológica, y relacionarse con un mismo asunto, reflejando con exactitud la información contenida en ellos, en los términos que establezca el Consejo Nacional y las disposiciones jurídicas aplicables.*
- C. *El Sistema Institucional de cada sujeto obligado deberá integrarse por:*
 - I. *Un área coordinadora de archivos, y*
 - II. *Las áreas operativas siguientes:*
 - a) *De correspondencia;*
 - b) *Archivo de Trámite, por área o unidad;*
 - c) *Archivo de concentración, y*
 - d) *Archivo histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del sujeto obligado.*

Por lo que en esta sesión se procede a **instalar y formalizar el sistema institucional de Archivos del Tribunal Electoral del Estado de Tlaxcala**, y para tales efectos, se propone **nombrar** en este momento a la Licenciada **Adela García Sánchez como Titular del Área Coordinadora de Archivos**, haciendo la precisión que de conformidad con el Organigrama de este Tribunal, la licenciada Adela García Sánchez **tiene el cargo de Responsable de Archivo, pero fungirá dentro del Sistema Institucional de Archivos como Titular del área coordinadora de archivos, sin que ello implique tener otro puesto, dado que el nombramiento aludido se hace a efecto de dar cumplimiento con la normatividad correspondiente;** asimismo, se designa a la Licenciada **Ana de León Cortes como responsable del Archivo de Concentración**, y a la **Maestra Verónica Hernández Carmona como responsable del Archivo Histórico**, que en las mismas condiciones, su nombramiento no implica tener otro cargo al que desempeñan dentro del Tribunal; en consecuencia, dicho sistema institucional queda integrado de la siguiente manera:

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE TLAXCALA

--	--	--	--

Área Coordinadora de Archivos:	Adela García Sánchez	Archivo Jurisdiccional
---------------------------------------	----------------------	------------------------

Áreas Operativas:

Área de Correspondencia:	Diana Sarahi Vázquez Cárdenas	Responsable del archivo de Trámite de Correspondencia
Responsables de Archivo de Tramite:	Iván Ruíz Sánchez	Responsable del archivo de Trámite de Secretaria de Acuerdos
	Lenia Juárez Pelcastre	Responsable del archivo de Trámite de Oficialía de Partes
	Osdy Hernández Bautista	Responsable del archivo de Trámite de Actuaría
	Irma Fernanda Cruz Fernández	Responsable del archivo de Trámite de Primera Ponencia
	Amysaday Sanluis Cervantes	Responsable del archivo de Trámite de Segunda Ponencia
	Rosa María Sarmiento Méndez	Responsable del archivo de Trámite de Tercera Ponencia
	Robín Pérez Zepeda	Responsable del archivo de Trámite Administrativo
	Omar Bonilla Barrera	Responsable del archivo de Trámite de Contraloría Interna
	Juan Manuel García Peña	Responsable del archivo de Trámite de Capacitación y Enlace Institucional
	Gonzalo Julián Rivera García	Responsable del archivo de Trámite de Sistemas Informáticos
	Araceli Martínez Medina	Responsable del archivo de Trámite de Comunicación Social
	Adolfo Martínez Carrasco	Responsable del archivo de Trámite de Unidad Jurídica
Sara León Zarate	Responsable del archivo de Trámite de Unidad de Transparencia	

Responsable del Archivo de Concentración:	Ana de León Cortes
Responsable del Archivo Histórico	Verónica Hernández Carmona

Por lo que la Presidenta solicita a la Secretaria Técnica proceda a tomar la votación respecto a la citada instalación del Sistema Institucional de Archivos, a lo que la Secretaria Técnica manifiesta que sometido a votación este punto, el cual es aprobado por unanimidad.

En ese sentido, la Presidenta Claudia Salvador Ángel, declara formalmente **instalado el Sistema Institucional de Archivos del Tribunal Electoral** del estado de Tlaxcala, y al no existir alguna objeción legal fundada y motivada respecto a la designación, se les hace saber a los representantes que tienen la calidad de integrantes propietarios del Sistema Institucional con base en la normativa antes citada, asimismo, les exhorta a actuar con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia y transparencia, anteponiendo los intereses de la Institución y de la sociedad a los particulares. Finalmente se adopta el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO TET-GIA-SO-003-001/2023. El Grupo Interdisciplinario de Archivos del Tribunal Electoral del Estado de Tlaxcala designa a la Licenciada Adela García Sánchez como Titular del Área Coordinadora de Archivos; asimismo, a la Licenciada Ana de León Cortes como Responsable del Archivo de Concentración, del Tribunal Electoral del Estado de Tlaxcala; y constituido el Sistema Institucional de Archivos de este Tribunal, con las personas precisadas en el cuadro que antecede.

Una vez instalado formalmente el Sistema Institucional de Archivos del Tribunal Electoral del Estado de Tlaxcala, se procede a desahogar el **tercer punto** del orden del día **Presentación y, en su caso, aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos del Tribunal Electoral del Estado de Tlaxcala.** Y para tales efectos la Titular del Área Coordinadora de Archivos presento la propuesta del calendario de sesiones ordinarias, el cual se anexa a la presente. Por lo que la Presidenta solicita a la Secretaria Técnica proceda a tomar la votación respecto a este punto del orden del día, consistente en el calendario. A lo que la Secretaria Técnica manifiesta que sometido a votación este punto, el cual es aprobado por unanimidad. Acto seguido la Presidenta manifiesta: derivado de lo anterior, se adoptan el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO TET-GIA-SO-003-002/2023. Se aprueba el calendario de las sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos del Tribunal Electoral del Estado de Tlaxcala para el ejercicio fiscal 2024.

Continuando con el desahogo de la presente sesión, se procede a desahogar el cuarto punto del orden del día consistente en la **Readecuación del Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA) en razón de la incorporación de la Contadora Publica Doraliz Cuapio Muñoz como Contralora Interna del Tribunal Electoral del Estado de Tlaxcala,** y en uso de la palabra la Presidenta manifiesta:

atendiendo lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley General de Archivos, resulta necesario la readecuación del Grupo Interdisciplinario de Archivos, derivado de que el dieciocho de septiembre del año en curso, se designó a la Contadora Publica Doraliz Cuapio Muñoz, como Contralora Interna de este Órgano Jurisdiccional, esto con fundamento en lo dispuesto por los artículos 60 y 61 del Reglamento Interior del Tribunal Electoral del Estado de Tlaxcala, quien a partir de hoy se incorpora como integrante del Grupo Interdisciplinario de Archivos para fungir como vocal del mismo, en sustitución del Contador Público Marco Antonio Ocampo Cid, con la finalidad de llevar a cabo el correcto funcionamiento de dicho grupo y dar cumplimiento a lo establecido en la materia. Enseguida la Presidenta solicita a la Secretaria Técnica proceda a tomar la votación correspondiente, respecto a este punto. Efectuada la votación, la Secretaria Técnica hace constar que ha sido aprobada por unanimidad de votos, por lo que se acuerda:

ACUERDO. TET-GIA-SO-003-003/2023. Se aprueba la Readecuación del Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA) en razón de la incorporación de la Contadora Publica Doraliz Cuapio Muñoz, Contralora Interna de este Órgano Jurisdiccional y vocal del Grupo Interdisciplinario.

5. Asuntos Generales.

Agotando el punto anterior, se procede al desahogo del último punto del orden del día, relativo a asuntos generales, por lo que en uso de la voz la Presidenta del Grupo Interdisciplinario, pregunta al resto de integrantes del Grupo si tienen asuntos generales que abordar, respondiendo que no, por lo que, al no haber otro asunto que tratar, siendo las doce horas con cero minutos del día en que se actúa, la Presidenta del Grupo Interdisciplinario declara clausurada la sesión, levantándose la presente acta, firmando las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Tribunal Electoral de Tlaxcala ante el licenciado Gustavo Tlatzimatzi Flores, Secretario de Acuerdos por Ministerio de Ley de este Tribunal, quien certifica para constancia. -----

Mtra. Claudia Salvador Ángel
Presidenta

Lic. Gustavo Tlatzimatzi Flores
Secretario

**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL
DE TLAXCALA**



Lic. Adela García Sánchez
Área Coordinadora de Archivos



Responsable del Área de Correspondencia
Lic. Diana Sarahi Vázquez Cárdenas



Responsable del Archivo de Concentración
Lic. Ana de León Cortes




Responsable del Archivo Histórico
Mtra. Verónica Hernández Carmona

RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRAMITE



Ana Laura Hernández Hernández
del Área de Presidencia



Ivan Ruiz Sánchez
del Área de Secretaria



Lenia Juárez Pelcastre
del Área de Oficialía de Partes



Osday Hernández Bautista
del Área de Actuaría



Irma Fernanda Cruz Fernández
del Área de la Primera Ponencia

Amysaday Sanluis Cervantes
del Área de Segunda ponencia



Rosa María Sarmiento Méndez
del área de la Tercera Ponencia



Robín Pérez Zepeda
del Área Administrativa



Omar Bonilla Barrera
del Área de Contraloría Interna



Juan Manuel García Peña
del área de Capacitación y Enlace
Institucional.



Gonzalo Rivera
del Área de Sistemas Informáticos.



Araceli Martínez Medina
del área de Comunicación Social



Adolfo Martínez Carrasco
del área Jurídica



Sara León Zarate
del Área de Transparencia

Vocales Grupo Interdisciplinario de Archivos



Mtro. Juan Antonio Carrasco Martínez
Secretario de Estudio y Cuenta



C. P. Horacio López Hernández
Director Administrativo



Dr. José Luis Martínez Mejía
Director de Capacitación y Enlace
Institucional



C.P Doraliz Cuapio Muñoz
Contralora Interna



Lic. Adelfo Carrasco Martínez
Titular de la Unidad Jurídica



Lic. Diana Sarahí Vázquez
Titular de Oficialía de Partes




Lic. Lorena Temolzin del Valle
Titular de Comunicación Social



Lic. Eloísa Montiel Mendoza
Titular de Recursos Humanos



Lic. Sara León Zarate
Titular de Transparencia



Ing. José Mercedes López Zarate
Jefe de Sistemas Informáticos